

CATALOGUE V6-2024	Catalogue de formation	
Auteur : Vanessa ROUILLON	Date d'application : 01/2021	Version 6



---

# CATALOGUE DES FORMATIONS

## ANNÉE 2024

---



-  Mobilité & Transition professionnelle
-  Santé au travail
-  Handicap au travail
-  Attractivité & Recrutement

**ADC Ressources Humaines**

<http://www.adc-conseilrh.fr/>

Cap Var, 148 Avenue Georges Guynemer Bât C1– 06700 St-Laurent-du-Var

Tél : 04 93 14 91 11 - [conseilrh@adc-recrutement.fr](mailto:conseilrh@adc-recrutement.fr)

N° Agrément Formation Professionnelle : 93 06 03 15 806 - RCS Antibes B 342 521 341 00038

<b>CATALOGUE V6 - 2024</b>	<b>Catalogue de formation</b>	
Auteur : Vanessa ROUILLON	Date d'application : 01/2021	Version 6

## PLUS DE 35 ANS D'EXISTENCE...

Forte de son histoire, de son réseau et de ses valeurs, ADC n'a de cesse de vouloir se renouveler avec le souci permanent d'assurer des prestations de qualité.

Après avoir rejoint Handyjob06 en 2014, ADC a développé ses prestations en intégrant la dimension Santé & Handicap au Travail.



Pour toute personne porteuse de handicap, se rapprocher de notre Référent Georges-Eric MARTINAUX afin de vous faire accompagner : 04 93 14 91 11

### Nous rencontrer :

Cap Var, C1 148 Avenue Georges Guynemer, 06700 St-Laurent-du-Var  
04 93 14 91 11

<http://www.adc-conseilrh.fr/>

Notre équipe répond à vos questions du lundi au vendredi de 9h à 18h

### Suivez toute notre actualité !



<https://www.linkedin.com/in/adcc-conseil-rh-99607913b>

## Qui sommes-nous ?

Créée en 1987, ADC Conseil en Ressources Humaines s'est fait reconnaître pour son expertise en recrutement. Depuis 1994, ADC réalise des bilans de compétences et assure ainsi un rôle de conseil auprès des salariés, dans le cadre de leur gestion de carrière.

Depuis 2020, nous sommes certifiés QUALIOP1 concernant notre activité de formation & bilan de compétences.

Grâce à l'élargissement de son domaine d'expertise, ADC est devenue une **Société de Conseil en Ressources Humaines Multi-spécialiste**. Ainsi, elle a développé ses pôles d'expertise :

- Accompagnement des transitions professionnelles
- Recrutement & évaluation
- Formations & Coaching individuel et collectif
- Conseil & diagnostic RH

## Notre mission

Construire et adapter nos offres au plus près des enjeux RH des entreprises et des organisations.

ADC vous conseille, vous informe et vous propose l'action de formation et la solution de prise en charge la plus adaptée à votre projet de formation professionnelle.

## Notre équipe

ADC bénéficie de Consultants RH confirmés et d'expertises complémentaires : juridique, psychologie du travail et ingénierie des Ressources humaines.

## Notre Culture

Professionalisme, Audace, Agilité, Engagement

Nous proposons une **offre de formation sous différents formats**, permettant à chaque entreprise de choisir l'approche adaptée et de **mixer l'accompagnement individuel, collectif présentiel ou distanciel** grâce à la visio-conférence.

**Nous intervenons sur tout le territoire de la Région Sud PACA et en France entière également.**

<b>CATALOGUE V5-2023</b>	<b>Catalogue de formation</b>	
Auteur : Vanessa ROUILLON	Date d'application : 01/2021	Version 4

## Table des matières

---

### Mobilité & Transition professionnelle

- Devenir Praticien en Bilan de compétences.....p.1
- Gestion des compétences et parcours professionnels.....p.2
- Accompagner la reconversion professionnelle en entreprise.....p.3
- Comment lancer sa démarche RSE en entreprise ?.....p.4

### Santé au travail

- Sensibiliser aux risques psychosociaux.....p.5
- Piloter une démarche qualité de vie au travail.....p.6
- Prévention juridique du harcèlement moral et sexuel en entreprise.....p.7
- Gérer les conflits interpersonnels.....p.8

### Handicap au Travail

- Sensibilisation au handicap.....p.9
- Le Référent handicap – Niveau 1.....p.10
- Professionnaliser le Référent handicap – Niveau 2.....p.11
- Manager le handicap au travail.....p.12

### Attractivité & Recrutement

- Booster sa marque employeur pour mieux recruter.....p.13
- Expert en entretien de recrutement.....p.14

#### Délai estimé d'accès et de réservation de la formation :

entre 1 et 4 semaines selon le retour d'accord de prise en charge de l'OPCO le cas échéant.

#### TARIFS DE NOS FORMATIONS :

**Formations interentreprises : 495 HT ou 650 HT\* / participant / journée**

*\* hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement*

**Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis**

04 93 14 91 11

## DEVENIR PRATICIEN EN BILAN DE COMPÉTENCES

### Une approche agile de l'accompagnement

#### Objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à la mise en œuvre opérationnelle et stratégique de la prestation « Bilan de compétences », telle qu'elle est définie dans la loi, en adoptant une posture professionnelle adaptée au besoin du bénéficiaire et dans un contexte nécessitant une approche agile.

#### Public visé :

Consultants ou Conseillers en accompagnement professionnel, professionnels RH

#### Tarifs :

Formations interentreprises : 650 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 3 JOURS

Contact : 04 93 14 91 11

### JOUR 1

#### ► Cadre réglementaire et environnement du bilan de compétences

- Code du travail & Déontologie
- Démarche Qualiopi
- Repères théoriques : les concepts clés en Psychologie du travail
- Les acteurs autour du bilan de compétences

### JOUR 2

#### ► Méthodologie du bilan de compétences

- La phase préliminaire : analyse de la demande
- La phase d'investigation : construction et pertinence du projet professionnel
- La phase de conclusion : Document de synthèse & plan d'actions
- Les outils dédiés au bilan

### JOUR 3

#### ► Structurer sa posture professionnelle

- La dimension de la Santé au travail et du handicap dans l'accompagnement
- Une méthodologie agile de l'accompagnement
- Le bilan de compétences comme outil stratégique en gestion de carrière

#### DURÉE ET CALENDRIER

- 3 journées (base de 7h00, soit 21H au total)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

#### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

#### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

#### PRÉREQUIS

- Expérience de 2 ans dans une fonction RH ou Management d'équipe ou Niveau 6 dans les domaines des RH, du coaching, de l'insertion professionnelle, de l'orientation ou de la formation.

#### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Des mises en situation pour apprendre par la pratique et analyse des pratiques ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- 1 passation d'un test dédié au bilan de compétences avec débriefing des résultats
- Accès à une communauté privée de Consultants en bilan de compétences
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

#### **Livrables remis aux stagiaires :**

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid
- **Sanction de la formation :**
- Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

#### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Consultante en bilan de compétences confirmée / 16 années d'expérience

## GESTION DES COMPÉTENCES ET PARCOURS PROFESSIONNELS « GEPP »

Passer de la logique GPEC à la GEPP

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de la GEPP
- Appréhender les outils spécifiques et les étapes de la démarche
- Concevoir et mettre en place une stratégie et un plan d'action RH adapté au contexte de son entreprise et en intégrant un plan de communication

### Public visé :

- Dirigeants, Managers, DRH, RRH, Chefs de projets GEPP, Responsables de la mobilité ou de la formation, partenaire social participant à la mise en place de la GEPP.

### Tarifs :

- Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour
- Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 2 JOURS

Contact : 04 93 14 91 11

### JOUR 1

#### ► Définir la GEPP, les enjeux et le cadre réglementaire

- Contexte et cadre légal de la GEPP
- Enjeux et articulation avec une politique RH
- Les acteurs à mobiliser et le réseau partenarial

#### ► Explorer et bien connaître les outils mobilisables

- Les 3 étapes de la GEPP
- Les outils spécifiques : référentiel métiers et compétences, fiches de poste, cartographie des compétences internes, entretiens d'évolution etc...
- Organisation de sa prospective métier : quels outils de veille ?

### JOUR 2

#### ► Définir les objectifs stratégiques

- Comment intégrer les managers à la démarche ?
- Encourager la mobilité interne et réduire le turn-over
- Concevoir un plan de communication interne adapté à son entreprise

### DURÉE ET CALENDRIER

- 2 journées (base de 7h00 soit 14H au total)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Connaissance des fondamentaux en Management ou Gestion des RH

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Ateliers pratiques de travail sur sa propre entreprise
- L'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Autodiagnostic
- Mise en application à partir d'outils simples réutilisables dans son entreprise
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modèles d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...) – plan d'action stratégique personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Directrice d'un Cabinet RH / 16 années d'expérience

## ACCOMPAGNER LA RECONVERSION PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE

*Anticiper les transitions économiques, sociales et écologiques*

### Objectifs

- Appréhender les nouveaux rapports au travail dans le contexte actuel afin d'avoir une approche globale
- Savoir accompagner les projets de reconversion de façon sécurisée dans son entreprise
- Connaître les dispositifs d'accompagnement et les financements possibles

### Public visé :

- Managers, responsables opérationnels et chefs d'équipe, Professionnels RH
- Directeurs de structures

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1 JOUR

Contact : **04 93 14 91 11**

### MATINÉE

- ▶ **La crise sanitaire : impact sur les activités et l'emploi**
  - Les destructions d'emploi et licenciement économique
  - Accélération de la transition numérique et ses conséquences
  - La transition écologique
- ▶ **La reconversion professionnelle des actifs et actives : des dispositifs collectifs et individuels**
  - PSE, Congé de mobilité...
  - Modalité de formation et d'accompagnement individuel
  - Le Projet de transition professionnel
  - Le dispositif démissionnaire

### APRÈS-MIDI

- ▶ **Le processus psychologique lié à la reconversion professionnelle**
  - Reconversion choisie VS subie
  - Le « Système des quatre S » (self, situation, support, stratégies)
  - Les facteurs de réussite et de risque

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7h00)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Connaissance des fondamentaux en Management ou Gestion des RH

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Ateliers pratiques de travail sur sa propre entreprise
- Des mises en situation pour apprendre ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Autodiagnostic
- Quiz interactif
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...) – plan d'action stratégique personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Consultante RH et Psychologue du travail confirmée, expérience en bilan de compétences et bilans spécialisés / 16 années d'expérience



## COMMENT LANCER SA DEMARCHE RSE EN ENTREPRISE ?

*Une approche et une application concrète de la RSE en entreprise*

### Objectifs :

- Acquérir une méthodologie clé en main pour mettre en œuvre une démarche RSE et réaliser un diagnostic RSE interne.

### Public visé :

- Managers, Responsables opérationnels et chefs d'équipe, Professionnels RH
- Directeurs de structures

### Tarifs :

Formations interentreprises : 650 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 2 JOURS

Contact : **04 93 14 91 11**

### JOUR 1

- ▶ **Les fondamentaux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)**
  - Définition, principes d'action
  - Normes/référentiels RSE : ISO 26 000, Loi Pacte(2019)
  - Création d'un statut d'entreprise à mission
- ▶ **Construire une démarche RSE réussie**
  - Savoir d'où on part : faire un diagnostic, hiérarchiser et écouter ses parties prenantes
  - Savoir où on va : Structurer sa démarche, identifier ses enjeux prioritaires et savoir formuler sa stratégie RSE
  - Savoir comment on y va : mettre en place la feuille de route, déployer l'action dans l'entreprise et suivre les résultats
  - Engagement et Communication : facteurs clés de réussite de la démarche
  - Les outils et indicateurs utiles (Index égalité, Bilan carbone, Ecolabel...)
- ▶ **Savoir intégrer la RSE aux métiers de l'entreprise**

### JOUR 2

- ▶ **Appréhender les avantages de la RSE**
  - d'un point de vue business : levier économique, d'innovation et de performance globale
  - d'un point de vue RH : comment booster ses recrutements et attirer les candidats grâce à la RSE
- ▶ **Les risques liés à la RSE : « greenwashing », « greenworking »**
- ▶ **CSE et représentants du personnel : nouvelles attributions**
- ▶ **Le reporting RSE : modalités de l'obligation légale**

### DURÉE ET CALENDRIER

- 2 journées (base de 7H soit 14H au total) qui peuvent être proposées sous 4 demi-journées d'une durée de 3H30
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Ateliers pratiques de travail sur sa propre entreprise
- Des mises en situation pour apprendre ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Apports théoriques et conceptuels
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.

### Modes d'évaluation :

- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Plan d'action stratégique personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Nadia LEFEVRE : DRH, Juriste en Droit du travail / Plus de 15 années d'expérience en RH et a réalisé des missions transversales dans le domaine de la RSE

## SENSIBILISER AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

*Prévenir plutôt que guérir*

### Objectifs

- Appréhender la notion de risque psychosocial au travail et ses enjeux.
- Repérer et analyser les facteurs de risques.
- Acquérir une méthodologie de démarche de prévention et de gestion des risques.

### Public visé :

- Dirigeants, managers et opérationnels,
- Personnels de la fonction RH,
- Instances Représentatives du Personnel,
- Personnels concernés par les RPS

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 2 JOURS

Contact : 04 93 14 91 11

### JOUR 1

- ▶ **Définir le risque psychosocial**
  - Les différents concepts de la santé mentale au travail
  - Les enjeux humains, juridiques et économiques
  - Zoom sur le harcèlement moral
- ▶ **Repérer et analyser les facteurs de risques en entreprise**
  - Identifier tous les facteurs de risques internes et externes.
  - Repérer les facteurs qui relèvent de la responsabilité de l'entreprise (politique RH, organisation, conditions de travail, culture...).
- ▶ **Établir un pré-diagnostic :**
  - Les étapes de la démarche prévention
  - L'audit de climat social
  - Élaborer les outils de pilotage du risque psychosocial

### JOUR 2

- ▶ **Quelle stratégie de communication ?**
  - Définir un plan de communication stratégique
  - Savoir communiquer lors d'une gestion de crise
- ▶ **Mobiliser le personnel**
  - Identifier les acteurs de la prévention RPS
  - Former et sensibiliser les managers

### DURÉE ET CALENDRIER

- 2 journées (base de 7h00 soit 14H au total)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Des mises en situation pour apprendre par la pratique et analyse des pratiques ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Élaborer un plan de prévention des risques psychosociaux pour son équipe.
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
  - Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
  - Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.
- **Livrables remis aux stagiaires :**
  - Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
  - Questionnaire satisfaction à chaud et à froid
- **Sanction de la formation :**
  - Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience



## PILOTER UNE DÉMARCHE DE QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

*Développer une culture du dialogue professionnel*

### Objectifs

- Apprendre à concevoir une démarche QVT adaptée à son entreprise.
- Identifier les objectifs généraux et le cadre de la démarche.
- Esquisser une méthode, constituer un comité de pilotage et mobiliser tous les acteurs concernés.

### Public visé :

- Dirigeants, managers, chefs d'équipe
- Personnels de la fonction RH
- Instances Représentatives du Personnel
- Préventeurs

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 2 JOURS

Contact : **04 93 14 91 11**

### JOUR 1

- ▶ **Définir la notion de QVT**
  - Actualités, évolutions et enjeux
  - Une démarche en 4 étapes
  - Lien entre management et QVT
- ▶ **Identifier les problématiques QVT prioritaires**
  - Poser et partager le diagnostic
  - Outils d'analyse du travail
  - Mettre en place des axes d'expérimentation
- ▶ **Comment lancer la démarche ?**
  - L'étape de cadrage
  - Évaluer l'organisation de travail
  - Comment communiquer sur le projet ?

### JOUR 2

- ▶ **Comment expérimenter un projet ?**
  - Définir les objectifs, le périmètre, le choix des projets
  - Installer la culture de l'expérimentation
  - Mobiliser les acteurs du projet
- ▶ **Comment pérenniser la démarche ?**
  - Mise en place de groupes de travail et comité QVT
  - L'accord de méthode
  - Gestion technique des projets

### DURÉE ET CALENDRIER

- 2 journées (base de 7h00 soit 14H au total)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Des mises en situation pour apprendre par la pratique et analyse des pratiques ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.

### Modes d'évaluation :

- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience

## PRÉVENTION JURIDIQUE DU HARCÈLEMENT MORAL ET SEXUEL EN ENTREPRISE

*Prévenir plutôt que guérir*

### Objectifs

- Comprendre le cadre légal du harcèlement moral et sexuel
- Repérer et analyser les facteurs de risques favorisant les agissements du harcèlement
- Estimer l'impact et agir en tant que manager et/ou collaborateur
- Savoir mettre en place une démarche de prévention et de gestion des risques.

### Public visé :

- Managers d'équipe
- Autres opérationnels (agents de maîtrise)

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 2 JOURS

Contact : 04 93 14 91 11

### JOUR 1

#### ► Appréhender le cadre légal du harcèlement moral et sexuel

- Lois, jurisprudences, sanctions, obligations de l'employeur
- Distinguer le harcèlement des autres risques psychosociaux

#### ► Identifier et détecter une situation de harcèlement

- Repérer les signaux d'alerte et reconnaître les éléments constitutifs d'une situation de harcèlement
- Analyse d'une situation potentiellement à risque à l'aide d'un référentiel commun

### JOUR 2

#### ► Analyser les facteurs de risques en entreprise

- Identifier tous les facteurs de risques
- Repérer les facteurs qui relèvent de la responsabilité de l'entreprise
- Impact sur la santé des collaborateurs

#### ► Réagir face à une situation de harcèlement

- Les comportements à adopter
- Les procédures à suivre, mesures disciplinaires
- Mettre en place un plan de prévention

### DURÉE ET CALENDRIER

- 2 journées (base de 7h00 soit 14H au total)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Des mises en situation pour apprendre par la pratique et analyse des pratiques ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Études de cas (Jurisprudence en matière de harcèlement moral) et ceux présentés par les participants, débat et débriefing
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.

### Modes d'évaluation :

- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience

## GÉRER LES CONFLITS INTERPERSONNELS

*Développer votre rôle de médiateur*

### Objectifs

- Identifier les différents types de conflits.
- Connaître son style de gestion des conflits
- Repérer rapidement le fonctionnement de notre interlocuteur et s'adapter
- Analyse systémique du conflit et communication.

### Public visé :

- Dirigeants, managers et opérationnels
- Personnels de la fonction RH
- Instances Représentatives du Personnel

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 2 JOURS

Contact : **04 93 14 91 11**

### JOUR 1

#### ► Définir les différents conflits

- Spécificité du conflit relationnel : dimensions, fonctions, formes
- Les enjeux identitaires, relationnels et cognitifs

#### ► La naissance d'une situation conflictuelle

- Analyse du processus conflictuel
- Typologie des attitudes initiatrices
- Les stratégies conflictuelles : rapports de force, influences

#### ► L'anticipation du conflit en situation professionnelle :

- Les règles pour éviter un conflit : notion de justice organisationnelle
- Votre style de gestion des conflits
- Le recadrage, la médiation et méthode de négociation raisonnée

### JOUR 2

#### ► Comment gérer ses émotions lors d'un conflit ?

- La gestion des émotions
- Revenir vers l'assertivité
- Approche de la PNL

#### ► Les comportements, attitudes et expressions clés pour sortir d'une situation de conflit

- La négociation, la médiation, la conciliation, la gestuelle
- Créer des solutions
- Les expressions clés

### DURÉE ET CALENDRIER

- 2 journées (base de 7h00 soit 14H au total)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Des mises en situation pour apprendre par la pratique ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun
- Test « style de gestion des conflits » et débriefing des résultats
- Etude de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Mise en situation et enregistrement audio
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### **Livrables remis aux stagiaires :**

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### **Sanction de la formation :**

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience

## SENSIBILISATION AU HANDICAP AU TRAVAIL

*Sensibiliser vos collaborateurs au handicap pour favoriser leur intégration*

### Objectifs

- Sensibiliser l'entourage professionnel au handicap
- Lever les préjugés, changer les regards sur le handicap
- Améliorer sa communication et son comportement face au handicap
- Favoriser l'intégration d'une personne en situation de handicap

### Public visé :

- Dirigeants, managers, chefs d'équipe
- Personnels de la fonction RH

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1/2 JOUR

Contact : **04 93 14 91 11**

- ▶ **Définir le handicap et son environnement pour mieux le comprendre**
  - S'interroger sur le handicap et la situation de handicap : existe-t-il une différence ?
  - La perception plus ou moins divergente sur le handicap en France
  - Définitions de la notion de handicap
  - Les idées reçues sur le handicap
- ▶ **Sensibiliser sur le handicap au travail :**
  - Les différentes familles de handicap
  - Intégrer, accompagner les collaborateurs en situation de handicap
- ▶ **La situation du handicap en France**
  - Evolution du handicap en France
  - Focus sur la loi du 11 février 2005 : Politique du handicap en entreprise
  - La BOE

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 demi-journée (base de 3h30)
  - À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise
- LIEU**
- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse des pratiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Supports pédagogiques
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
  - Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
  - Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.
- **Livrables remis aux stagiaires :**
  - Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
  - Plan d'action personnalisé
  - Questionnaire satisfaction à chaud et à froid
- **Sanction de la formation :**
  - Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience

## LE RÉFÉRENT HANDICAP – Niveau 1

*Informer, orienter et accompagner les personnes en situation de handicap en entreprise*

### Objectifs

- Acquérir le socle de connaissances nécessaires pour s'approprier le rôle de référent handicap en entreprise
- Être sensibilisé au cadre réglementaire

### Public visé :

- Toute personne souhaitant évoluer vers une fonction de Référent handicap

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1 JOUR

Contact : **04 93 14 91 11**

### MATINÉE

#### ► Les grands axes d'une politique handicap

- L'emploi des personnes en situation de handicap (la loi du 11 février 2005...)
- Ce qui permet de gérer l'obligation d'emploi et ... de la dépasser
- L'élaboration d'un plan d'actions et les indicateurs de suivi
- Les freins et leviers pour développer l'emploi des travailleurs handicapés
- Communiquer en interne auprès des instances représentatives du personnel
- Développer le réseau local de partenaires

### APRÈS-MIDI

#### ► S'approprier le rôle de référent handicap

- Sensibiliser sur les préjugés et stéréotypes liés au handicap
- Accompagner les salariés dans leurs démarches pour être reconnus bénéficiaires de la loi
- Connaître le fonctionnement d'OETH pour mobiliser les aides à bon escient
- Mettre en place une vieille

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7H)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Supports pédagogiques
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### **Livrables remis aux stagiaires :**

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### **Sanction de la formation :**

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience

## PROFESSIONNALISER LE RÉFÉRENT HANDICAP – Niveau 2

*Informer, orienter et accompagner les personnes en situation de handicap en entreprise*

### Objectifs

- Savoir mener des actions de sensibilisation à la reconnaissance du handicap
- Savoir accompagner les salariés en situation de handicap dans leur carrière professionnelle
- Savoir développer un réseau local et mobiliser les aides à bon escient

### Public visé :

- Référents handicap
- Responsables RH
- Toute personne en charge de la mise en œuvre d'une politique handicap au sein de leur entreprise

### Tarifs :

- Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour
- Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1 JOUR

Contact : **04 93 14 91 11**

### MATINÉE

#### MATIN

##### ► Approfondissement des axes de la politique handicap

- Le recrutement et l'intégration
- Le développement des compétences, la formation des TH
- Le maintien dans l'emploi, la prévention de la désinsertion professionnelle
- La sous-traitance avec le milieu protégé et adapté, les TIH
- La communication, la sensibilisation et la formation

#### APRÈS-MIDI

##### ► Les aides et les mesures :

- Les dispositifs de droit commun : les contrats aidés
- Les mesures spécifiques de l'Agefiph
- Les 10 % des dépenses déductibles de l'obligation d'emploi
- Étude de cas d'entreprises

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7H)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Avoir suivi la formation « LE RÉFÉRENT HANDICAP – Niveau 1 »

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse des pratiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Supports pédagogiques
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### **Livrables remis aux stagiaires :**

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### **Sanction de la formation :**

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 16 années d'expérience



## MANAGER LE HANDICAP AU TRAVAIL

*Sensibiliser pour mieux Intégrer le handicap au titre de la diversité en entreprise*

### Objectifs

- Comprendre les préjugés et stéréotypes du handicap en entreprise
- Favoriser l'intégration de la personne au sein de l'équipe
- Déjouer les pièges émotionnels
- Distinguer la personne et le handicap
- Pratiquer une communication centrée sur la personne

### Public visé :

- Dirigeants, managers, chefs d'équipe
- Personnels de la fonction RH

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1 JOUR

Contact : **04 93 14 91 11**

### ► Entreprise et handicap

- L'histoire du handicap et lois
- Eviter les discriminations
- Les freins managériaux et stéréotypes en entreprise
- Trouver la juste posture managériale vis-à-vis de son équipe

### ► Capitaliser sur les bonnes pratiques

- Les situations managériales à éviter
- Lever les résistances et les blocages
- Travailler sur les peurs à dépasser
- Les inquiétudes à lever pour son équipe, pour soi et pour son collaborateur en situation de handicap
- Les comportements permettant un management souple et assumé
- Manager la personne avant de manager son handicap

### ► Déjouer les jeux émotionnels

- Les droits et devoirs du collaborateur en situation de handicap
- Identifier les grands poncifs liés au handicap
- Déjouer les rôles incohérents et inefficaces pour le travail d'équipe. Savoir les dépasser

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7H)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Supports pédagogiques
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.

### Modes d'évaluation :

- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Directrice d'un cabinet RH / 16 années d'expérience

## BOOSTER SA MARQUE EMPLOYEUR POUR MIEUX RECRUTER

Pour que les candidats vous connaissent à votre juste valeur

### Objectifs :

- Comprendre le lien entre attractivité et le concept de marque employeur
- Définir ses axes différenciants et atouts
- Optimiser ses modalités de recrutement
- Identifier les méthodes de communication adaptées pour attirer les profils attendus

### Public visé :

- DRH et Personnels de la fonction RH
- Managers
- Recruteurs
- Professionnels de la communication et du Marketing

### Tarifs :

Formations interentreprises : 650 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1 JOUR

Contact : **04 93 14 91 11**

### ► La marque employeur comme levier d'attractivité

- Les composantes de la marque employeur
- Ses enjeux et ses bénéfices : Visibilité, fidélisation, engagement, image
- Faire face aux évolutions du marché de l'emploi et aux nouveaux profils

### ► Construire et développer une marque employeur attractive

- Etablir un diagnostic de sa marque employeur
- Identifier ses facteurs d'attractivité : L'EVP : Employee Value Proposition
- Définir les actions pour booster sa marque employeur

### ► Adapter sa communication à ses besoins en recrutement

- Savoir communiquer en interne et externe de façon cohérente
- Actualiser ses méthodes de recrutement en fonction de la cible visée
- Savoir marketer son offre d'emploi pour attirer les profils recherchés
- Définir les canaux de recrutement adaptés

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7H)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Analyse personnalisée et audit des situations présentées
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Laurence DANIEL : Consultante RH confirmée et Coach professionnel certifiée – Expérience en recrutement de part son expérience en tant que RRH et Intervenante en Stratégie digitale pour la marque employeur

## DEVENIR EXPERT EN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

*Faire évoluer ses compétences en tant que recruteur*

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux actuels et évolution du métier de recruteur en lien avec la digitalisation
- Mettre à jour ses connaissances concernant le cadre réglementaire
- Faire évoluer sa posture en tant que recruteur afin de garantir un recrutement éthique
- Être sensibilisé aux enjeux de l'IA dans le recrutement

### Public visé :

- Managers en charge du recrutement
- Recruteurs indépendants
- Professionnels RH
- Dirigeants

### Tarifs :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour  
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

## CONTENU DE PROGRAMME SUR 1 JOUR

Contact : 04 93 14 91 11

### ► Le métier de recruteur, son évolution et contexte

- Digitalisation du métier, quels enjeux ?
- Marché de l'emploi et profils atypiques
- Le cadre légal actuel pour le recruteur : non-discrimination, CNIL, RGPD...

### ► Préparer et structurer un entretien de recrutement :

- La définition de poste : analyse du besoin, aide à la formalisation des compétences avec l'employeur y compris les compétences évolutives
- Elaborer une grille d'analyse des compétences au regard du poste ciblé
- Les étapes clés de l'entretien
- Rédaction d'une synthèse d'entretien et prise de décision

### ► Ethique du recruteur, comment faire évoluer sa posture professionnelle :

- Identifier son style comportemental en tant que recruteur
- Les biais psychologiques
- Prendre conscience de ses stéréotypes
- La pratique du regard croisé en entretien
- L'IA au service de l'éthique en recrutement ?

### DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7H)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

### LIEU

- Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Avoir une expérience en recrutement ( au moins 2 ans)

### MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.
- **Modes d'évaluation :**
- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

### Livrables remis aux stagiaires :

- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

### Sanction de la formation :

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

### PROFIL DE L'ANIMATEUR

- Vanessa ROUILLON : Directrice d'un cabinet RH / 16 années d'expérience